



# Bayerischer Sportkegler- und Bowlingverband e.V.

## Newsletter 2 - 2017

Liebe Mitglieder des BSKV!

Heute, kurz vor Jahresende erscheint unser zweiter Newsletter mit Hinweisen und Informationen für unsere Vereine und Klubs.

Außerdem erhalten Sie mit diesem Newsletter in einem separaten Schreiben die wesentlichen Details zum Jahreswechsel hinsichtlich der Bestandserhebung und der Mitgliederverwaltung MMS.

**Die Geschäftsstelle ist zum Jahreswechsel vom 23.12.2017 bis 01.01.2018 geschlossen.**

Bitte haben Sie Verständnis, dass solange der Beitragsmarkenversand zum Jahresbeginn an unsere Vereine erfolgt, keine Spielerpässe ausgestellt werden können.

Das Präsidium und die Geschäftsstelle des BSKV wünschen allen Mitgliedern FROHE Weihnachten, ein paar ruhige Feiertage und einen GUTEN Rutsch und START in das neue Sportjahr 2018.

*Das Präsidium des BSKV e.V.*

oder anderer Fragen direkt und schnell Kontakt mit Ihnen aufnehmen und müssen nicht dem Umweg über die Vereine gehen. Dadurch werden auch die Kontaktpersonen der Vereine entlastet.

### Wie funktioniert das Hinterlegen einer Kontaktperson für einen Klub?

Auch das ist sehr einfach. Sie rufen den entsprechenden Klub in MMS auf und gehen auf den Menüpunkt „Details“. Dort können Sie die Kontaktperson aus der Liste der Ansprechpartner hereinnehmen, wenn bei diesem eine E-Mail und eine Telefonnummer vorab gespeichert wurden.

Sie können auch weitere Funktionäre in diesem Klub als Ansprechpartner hinterlegen. Klicken Sie einfach auf das 3. Symbol von rechts in der unteren Leiste. Als Kontaktperson kann aber jeweils nur eine Person eingetragen werden.

Das MMS-Handbuch, welches wir dem E-Mailversand beigefügt haben, erklärt Ihnen ab Seite 19 in einfacher aber detaillierter Form nochmals die einzelnen Schritte genau.

Sollten dennoch Fragen auftreten, so können Sie sich gerne auch an die Geschäftsstelle wenden.

## Kontaktpersonen für Klubs in MMS

Die Vereine im BSKV können bei ihren untergeordneten Klubs in MMS unter dem Menüpunkt „Details“ eine Kontaktperson hinterlegen. Dies funktioniert jedoch nur, wenn bei der zu hinterlegenden Person auch eine gültige und existierende E-Mail-Adresse sowie eine Telefonnummer gespeichert sind.

Mit unserem Rundschreiben an die Vereine vom 09.10.2017 haben wir darum gebeten, bei jedem Klub eine Kontaktperson in MMS zu hinterlegen, was jedoch bei sehr vielen Klubs bisher leider noch nicht erledigt wurde.

**Wir bitten nun nochmals dies bis zur endgültigen Frist, dem 31. Januar 2018 zu erledigen.**

### Warum ist dieser Kontakt wichtig für uns und für Sie?

Ganz einfach, die Klubs erhalten alle von uns herausgegebenen wichtigen Informationen dann ebenfalls per E-Mail, da diese von den Vereinen oftmals nicht weitergegeben werden. Außerdem können wir bei Rückfragen zu Werbeverträgen

## Passfotos Spielerpässe

Ein neues Jahr steht vor der Tür, und damit auch ein paar gute Vorsätze. Vielleicht gelingt es uns 2018 gemeinsam, weitere Verbesserungen zu erzielen. Wir arbeiten zumindest daran. Sie können uns dabei ein wenig unterstützen.

In dieser Rubrik möchten wir aus gegebenen Anlässen nochmals auf die Anforderungen eines Passfotos für die Spielerpässe informieren.

### Wie hat so ein Foto auszusehen?

Das Bild unserer Musterfrau zeigt uns, wie das Passfoto aussehen sollte.



Rechtsgeschäfte bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Genehmigung des BSKV-Präsidiums

**BSKV e.V.**  
Georg-Brauchle-Ring 93  
80992 München  
[www.bskv.de](http://www.bskv.de)

**Geschäftsstelle**  
Kreuzgasse 7, 91207 Lauf  
Telefon (09123) 999 635  
[info@bskv.de](mailto:info@bskv.de)

**Bankverbindung:**  
Sparkasse Nürnberg  
IBAN DE50 7605 0100 0283 04  
BIC SSKNDE77XXX

**Registergericht**  
Amtsgericht München  
Registernummer 18 518  
Gerichtsstand München  
Steuernr.: 143/211/00601



Viele Bilder, welche uns zur Verfügung gestellt werden erfüllen nicht die erforderlichen Kriterien, um das Foto verwenden zu können. Auch die Formate sind sehr unterschiedlich und müssen aufwändig nachbearbeitet werden. Manchmal geht das auch gar nicht und es muss ein neues Foto beigebracht werden.

#### Welche Anforderungen sind unbedingt nötig?

- ▶ **Dateiformat JPG**
- ▶ **Dateiname „Nachname/Vorname“**
- ▶ **Auflösung mind. 150, max. 300dpi**
- ▶ **Ausgabegröße 35x45mm, als Orientierungshilfe hier die Pixelmaße: 413x523 Pixel**

Bilder sind heute ganz unkompliziert und einfach mit fast jedem Mobiltelefon aufzunehmen. Nutzen Sie diese Möglichkeit.

Bitte kein PDF oder abfotografierte Fotos schicken. Der Passbild-Generator auf [www.bskv.de](http://www.bskv.de) hilft Ihnen bei der Fotobearbeitung.

Das war es eigentlich schon. Es ist gar nicht schwierig. Unterstützung finden Sie sicherlich auch in Ihrem Verein. Probieren Sie es beim nächsten Mal einfach aus. Vielen Dank dafür!

### MMS – Handbuch

#### Members Management Software



Sicherlich schon mehrmals veröffentlicht und versandt, aber trotzdem immer wieder ein Thema, das MMS – Handbuch.

Darin finden Sie als Verein oder Klub alle wesentlichen und wichtigen Informationen um mit dieser Mitgliederverwaltungssoftware auch für Ihren Verein oder Klub arbeiten zu können und davon zu profitieren.

Bitte halten Sie die Daten aktuell, ändern Sie Ansprechpartner wenn sich dies aus aktuellem Anlass ergibt und fragen Sie gerne auch in der Geschäftsstelle nach, wenn es Probleme gibt.

Das Handbuch erhalten Sie mit diesem aktuellen Newsletter nochmals von uns übermittelt. Geben Sie es den Personen, welche in MMS arbeiten als Hilfe und Unterstützung zur Hand. Viele Fragen zur Anwendung lassen sich damit beantworten. Nutzen Sie die Möglichkeiten!

#### Und zu guter Letzt...

noch ein paar Punkte für eine schnelle und korrekte Passbearbeitung und Abwicklung:

→Vollständig u. korrekt ausgefüllte Passanträge

→Passfoto mitsenden

→Pässe abgemeldeter Spieler an die Geschäftsstelle senden

→Stempel von Verein und Klub mit Austrittsdatum und Unterschrift nicht vergessen

→Pässe nicht ohne Kommentar zurück senden (eine kleine Notiz reicht oftmals aus, um zu wissen, was mit dem Pass geschehen soll)

→Einhaltung der Verfahrensabläufe, z.B. Durchführung bei Vereinswechseln (siehe unser letzter Newsletter)

→Keine Passrechnungen überweisen, alle Passrechnungen werden per SEPA-Lastschrift von uns eingezogen

→Bei abgemeldeten Spielern und einem anstehenden Wiedereintritt wird ein neuer kostenpflichtiger Pass mit digitalem Foto ausgestellt. Der alte Pass mit Innenaufkleber und eingeklebtem Bild wird dann eingezogen. Bitte diesen dann unbedingt an die Geschäftsstelle zurück senden!

### BKSA Formulare vom DKB

finden Sie unter [www.bskv.de/ressorts/bksa](http://www.bskv.de/ressorts/bksa) ab sofort getrennt nach Classic 100/200 Wurf, 120 Wurf oder Bowling.

*„Nicht jede Veränderung führt zu einer Verbesserung, aber um etwas zu verbessern, muss man es zunächst einmal verändern“*  
Georg Christoph Lichtenberg